

Reglemente

Teknologsektionen Informationsteknik
Chalmers tekniska högskola



Antagen: 2003-01-27
Reviderad: 2021-05-11



Innehåll

§1 Sektionsmötet	4
§1.1 Kallelse	4
§1.2 Möteshandlingar	4
§1.3 Mötesordning	5
§1.3.1 Begärande av ordet	5
§1.3.2 Replik	5
§1.3.3 Ordningsfråga	5
§1.3.4 Streck i debatten	5
§1.3.5 Yrkande	5
§1.3.6 Reservation	5
§1.3.7 Ajournering	5
§1.3.8 Motion	5
§1.3.9 Sluten votering	5
§2 Valberedning	7
§2.1 Sammansättning	7
§3 Sektionsstyrelsen, styrIT	8
§3.1 Befogenheter	8
§3.2 Sammansättning	8
§3.3 Rättigheter	8
§3.4 Åligganden	8
§3.4.1 Det åligger styrIT	8
§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande	9
§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande	9
§3.4.4 Det åligger styrITs kassör	9
§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare	9
§3.5 Mandatperiod	9
§4 Studienämnden, snIT	10
§4.1 Sammansättning	10
§4.2 Åligganden	10
§4.2.1 Det åligger snIT	10
§4.2.2 Det åligger snITs ordförande	10
§4.2.3 Det åligger snITs kassör	10
§4.2.4 Det åligger snITs vice ordförande	10
§4.2.5 Det åligger snITs sekreterare	10
§4.3 Befogenheter	11
§4.3.1 Det befogas snIT	11
§4.4 Mandatperiod	11
§5 Sektionskommittéer	12
§5.1 Förteckning	12



§5.1.1	Ledamöter	12
§5.1.2	Inval	12
§5.1.3	Mandat	12
§5.2	Påstigning	12
§5.3	Åligganden för alla kommittéer	13
§5.3.1	Det åligger varje kommittés ordförande	13
§5.3.2	Det åligger varje kommittés kassör	13
§5.4	Kommittéspecifika åligganden	13
§5.4.1	Det åligger ArmIT	13
§5.4.2	Det åligger digIT	13
§5.4.3	Det åligger EqualIT	14
§5.4.4	Det åligger FanbärerIT	14
§5.4.5	Det åligger FlashIT	14
§5.4.6	Det åligger frITid	15
§5.4.7	Det åligger MRCIT	15
§5.4.8	Det åligger NollKIT	15
§5.4.9	Det åligger P.R.I.T.	15
§5.4.10	Det åligger SEXIT	15
§6	Sektionsfunktionärer	16
§6.1	Talman	16
§6.1.1	Inval	16
§6.1.2	Det åligger Talman	16
§6.2	Alumnimiddagsansvariga	17
§6.2.1	Inval	17
§6.2.2	Det åligger Alumnimiddagsansvariga	17
§6.3	Kandidatmiddagsansvariga	18
§6.3.1	Inval	18
§6.3.2	Det åligger Kandidatmiddagsansvariga	18
§7	Intresseföreningar	19
§7.1	Förteckning	19



Förord

Till teknologsektionens styrdokument hör stadga, reglemente och policys. Till dessa dokument finns en tillhörande ordlista. Samtliga av dessa dokument går att hitta på <https://chalmers.it/documents> eller <https://styrit.chalmers.it/documents>.



§1 Sektionsmötet

§1.1 Kallelse

Kallelse till sektionsmöte består av mötets

- datum
- tid
- plats.

Kallelsen skall publiceras väl synligt för sektionens medlemmar på sektionens anslags-tavla, webbsida och sektionslokal. Kallelsen skall anslås korrekt enligt stadgan.

§1.2 Möteshandlingar

Förslag till dagordningen skall anslås fem dagar innan sektionsmötet och förslaget skall innehålla:

- Datum, plats och tid för mötet
- Mötets öppnande
- Val av mötets ordförande
- Val av mötets sekreterare
- Val av mötets justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av mötets dagordning
- Adjungeringar
- Föregående mötesprotokoll
- Meddelanden
- Verksamhetsrapporter
- Eventuella års- och revisionsberättelser
- Eventuella personval
- Propositioner
- Motioner
- Interpellationer
- Övriga frågor
- Mötets avslutande



§1.3 Mötesordning

§1.3.1 Begärande av ordet

Ordet begärs genom handuppräckning och delas i tur och ordning ut av mötesordförande.

§1.3.2 Replik

Om ett anförande berör en speciell person, har denne rätt till replik om högst en minut. Replik skall hållas i direkt anslutning till anförandet. En kontrareplik om högst en minut kan beviljas. Kontra-kontra-replik beviljas ej.

§1.3.3 Ordningsfråga

Debatt i ordningsfråga bryter debatt i sakfråga och skall avgöras innan debatt i sakfråga fortsätter.

§1.3.4 Streck i debatten

Streck i debatten behandlas som ordningsfråga. Bifalls yrkandet om streck i debatten, av mötesordföranden, skall mötesordföranden justera talarlistan. Därefter får endast de som står på listan yttra sig i frågan och inga nya yrkanden i sakfrågan får framställas. Upphävande av streck i debatten behandlas även det som ordningsfråga.

§1.3.5 Yrkande

Yrkande framställs muntligt och/eller skriftligt till mötesordförande.

§1.3.6 Reservation

Reservation mot beslut av sektionensmötet skall anmälas skriftligen senast 24 timmar efter mötet.

§1.3.7 Ajournering

Bifalles yrkandet om ajournering skall tidslängden av ajourneringen fastställas.

§1.3.8 Motion

Motion som är upptagen på dagordningen måste lyftas och föredragas av motionären eller någon annan på mötet med förslagsrätt, annars faller motionen. Vidare kan sektionensstyrelsen lämna sitt utlåtande om motionen och därefter följer allmän debatt.

§1.3.9 Sluten votering

När sluten votering begärs skall det digitala röstsystemet VoteIT användas, om inte manuell sluten votering begärs av sektionensmötet via votering, som kan krävas av en



sektionsmötesdeltagare. Det är rösträknarnas ansvar att tillhandahålla systemet så att deltagarna kan rösta därigenom. Den senast godkända versionen är:

cf666ee0e04b7f6b46ed3d1f4b320d0ef0f5e3f3



§2 Valberedning

§2.1 Sammansättning

Valberedningen består av

- ordförande
- 2-4 ledamöter



§3 Sektionsstyrelsen, styrIT

§3.1 Befogenheter

styrIT handhar i överensstämmelse med sektionens stadga, reglemente och styrdokument samt av sektionensmötet fattade beslut den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.

§3.2 Sammansättning

styrIT består av

- ordförande
- vice ordförande
- kassör
- sekreterare
- studerandearbetsmiljöombud (SAMO)
- 0-3 ledamöter.

§3.3 Rättigheter

styrIT har full insyn i sektionens alla organ och äger rätt att delta i deras möten med yttranderätt.

§3.4 Äligganden

§3.4.1 Det åligger styrIT

- att** Verka för sammanhållningen mellan sektionsmedlemmarna och verka för deras gemensamma intressen.
- att** Leda sektionens arbete.
- att** Övervaka genomförandet av sektionensmötes beslut och se till att de verkställs.
- att** Lämna förslag, till sektionens valberedning, på representanter till nästkommande styrIT.
- att** Utse representanter till kårens utskott
- att** Ansvara för att sektionens kommunikationsplattform administreras.
- att** Ansvara för att sektionens mail och digitala verktyg administreras.
- att** Ansvara för att nya kommittémedlemmar läggs in i sektionens medlemssystem.
- att** Ansvara att förtroendeinvalda får utbildning om GDPR och ansvarsfull datahantering, samt se till att förtroendevalda får hjälp i frågor som rör GDPR.



§3.4.2 Det åligger styrITs ordförande

- att Leda styrITs verksamhet.
- att Föra sektionens talan då annat ej stadgats eller beslutats.
- att Teckna sektionens firma.

§3.4.3 Det åligger styrITs vice ordförande

- att Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.
- att Kalla till möte med alla ordföranden i sektionens organ varje läsperiod.

§3.4.4 Det åligger styrITs kassör

- att Fortlöpande kontrollera sektionens räkenskaper och bokföring.
- att Teckna sektionens firma.
- att Upprätta budgetförslag till de i stadgan berörda sektionensmötena.
- att Till varje sektionensmöte kunna redogöra för sektionens ekonomiska ställning.
- att Informera nya revisorer och kassörer i kommittéer och studienämnd om sektionens bokförings- och redovisningssystem.

§3.4.5 Det åligger styrITs sekreterare

- att Föra protokoll vid styrelsemöte.
- att Tillse att protokoll från såväl styrelsemöte som sektionensmöte anslås i enlighet med stadga.
- att Tillse att material som inkommer till sektionen anslås eller på annat sätt förmedlas dem det berör.
- att Handha styrITs handlingar.

§3.5 Mandatperiod

Invalda till styrIT betraktas som en del av styrIT och sektionen från tillträdet, 1:a juli, till avträdet, 1:a juli ett år efter tillträdet.

Det yttersta ansvaret för styrITs verksamhet och ekonomi övergår till de nyinvalda den 1:a juli.



§4 Studienämnden, snIT

§4.1 Sammansättning

snIT består av

- ordförande
- kassör
- vice ordförande
- sekreterare
- ledamöter.

§4.2 Åligganden

§4.2.1 Det åligger snIT

- att** Administrera bevakning och utvärdering av utbildningskvalitén på kurser som ingår i IT-programmet.
- att** Årligen administrera nominering, omröstning och utdelning av sektionens pedagogiska pris.
- att** Lämna förslag, till sektionens valberedning, på representanter till nästkommande snIT.

§4.2.2 Det åligger snITs ordförande

- att** Leda snITs verksamhet.
- att** I studiefrågor representera sektionen och föra dess talan.

§4.2.3 Det åligger snITs kassör

- att** Handha snITs ekonomi.

§4.2.4 Det åligger snITs vice ordförande

- att** Överta ordförandens åligganden i ordförandes frånvaro.

§4.2.5 Det åligger snITs sekreterare

- att** Föra protokoll vid studienämndsmöte.
- att** Tillse att protokoll från studienämndsmöte anslås i enlighet med stadga.
- att** Tillse att material som inkommer till studienämnden anslås eller på annat sätt förmedlas dem det berör.
- att** Handha snITs handlingar.



§4.3 Befogenheter

§4.3.1 Det befogas snIT

att Utse studentrepresentanter ifrån olika studentgrupper inom utbildningsprogrammet Informationsteknik vid Chalmers, så som årskurser eller mastersprogram, vars uppgift är att representera snIT samt framföra nämndens åsikter i studiefrågor.

§4.4 Mandatperiod

Invalda till snIT betraktas som en del av snIT och sektionen från tillträdet, 1:a juli, till avträdet, 1:a juli ett år efter tillträdet.

Det yttersta ansvaret för snITs verksamhet och ekonomi övergår till de nyinvalda den 1:a juli.



§5 Sektionskommittéer

§5.1 Förteckning

Teknologsektionen har de sektionskommittéer som finns i tabell 1.

Tabell 1: Förteckning över sektionskommittéer.

Kommitté	Ledamöter	Inval	Mandat
ArmIT	1 - 5 *	LP3	1/5
digIT	1 - 6	LP3	1/5
EqualIT	0 - 2	LP4	1/7
FanbärerIT	0 - 2	LP4	1/7
FlashIT	0 - 3	LP3	1/5
frITid	1 - 4	LP4	1/7
MRCIT	2 - 5	LP2	1/1
NollKIT	2 - 6	LP2	1/1
P.R.I.T.	2 - 6	LP2	1/1
SEXIT	3 - 6	LP2	1/1

I §5.1.1 till §5.1.3 finns beskrivning om vad varje kolonn betyder.

§5.1.1 Ledamöter

Antal ledamöter som kan ingå i en kommitté finns i tabell 1 för respektive kommitté. Kommittén består av dessa ledamöter samt ordförande och kassör.

ArmIT har dessutom en sekreterare som är ålagd att handha ArmITs handlingar.

§5.1.2 Inval

En kommitté väljs in under ordinarie sektionsmöte den läsperiod som står i tabell 1.

§5.1.3 Mandat

Det yttersta ansvaret för en kommittés verksamhet och ekonomi övergår till de nyinvalda vid det datum som står för kommittén i tabell 1.

§5.2 Påstigning

Invalda till en kommitté betraktas som en del av kommittén och sektionen från två läsdagar efter invalet, tills då de inte längre har mandat.



§5.3 Åligganden för alla kommittéer

Det åligger samtliga sektionskommittéer att framlägga förslag till valberedningen på efterträdare till respektive sektionskommittéer.

§5.3.1 Det åligger varje kommittés ordförande

- att Leda kommitténs verksamhet.
- att Handha kommitténs handlingar. (Gäller ej ArmIT.)

§5.3.2 Det åligger varje kommittés kassör

- att Handha kommitténs ekonomi.

§5.4 Kommittéspecifika åligganden

Förutom de åligganden som gäller alla kommittéer finns åligganden som är specifika för varje kommitté.

§5.4.1 Det åligger ArmIT

- att Förmedla information rörande arbetsmarknadsfrågor till studenter.
- att Förmedla en bred och representativ bild av arbetsmarknaden till studenter.
- att Främja relationer mellan näringslivet och sektionen samt dess medlemmar.

§5.4.2 Det åligger digIT

- att Underhålla och utveckla system för sektionen som tillsammans uppfyller följande behov:
 - En webbplats som kan presentera nyheter och sponsorer/partner.
 - Ett system som sektionsmötet kan använda för att genomföra sluten votering
 - Ett system som ser till att alla organ inom sektionen får tillgång till en epost-adress som kan nyttjas av organet
 - Ett system som låter gemene IT-teknolog eller organ på sektionen boka delar av, eller hela sektionslokalen
 - Regelbundna säkerhetskopior på data från de system och tjänster som tillgodoser kraven i denna listan
- att Tillsammans med sektionens rustmästeri underhålla och utveckla de digitala system som finns i sektionslokalen.
- att Tillhandaha ett medlemsregister med information om vilka som för tillfället är invalda i sektionens kommittéer, föreningar och andra instanser.



att Uppmuntra till en god kodkultur på sektionen

§5.4.3 Det åligger EqualIT

att arrangera minst 1 arrangemang med jämlikhetsfokus per läsår.

att vara SAMO behjälplig i jämlikhetsarbete.

att bistå sektionen med utbildning i jämlikhet.

§5.4.4 Det åligger FanbärerIT

att Tillse att sektionens fana är representerad på

- samtliga ordinarie sektionsmöten
- vårens och höstens mösspåtagningar
- Chalmerscortègen
- första mottagningsdagen
- av sektionen anordnade finare tillställningar
- övriga av Chalmers studentkårs marskalksämbetes kallade tillställningar.

att Vid de ovanstående tillställningar, som sektionens fana är representerad, iträda

- högtidsdräkt.
- vit Chalmersmössa.
- minst Chalmers studentkårs samt sektionens frackband.

att En gång per termin arrangera ett finare arrangemang av mindre storlek som främjar kultur.

att Tillhandaha sektionens frackband och pin.

§5.4.5 Det åligger FlashIT

att vid minst ett tillfälle per verksamhetsår förse sektionens styrelser, arbetsgrupper, nämnder, kommittéer och intresseföreningar med profileringsbilder om så efterfrågas av dessa.

att förse sektionens styrelser, nämnder och kommittéer med fotografier från minst ett av deras arrangemang per verksamhetsår om så efterfrågas av dessa. Vid sådan fotografering ansvarar arrangör för att ge fotograf tillgång till arrangemanget.

att uppmuntra och bidra till ökat fotograferingsintresse på sektionen.



§5.4.6 Det åligger frITid

- att Ta ut lag till Chalmersmästerskap i olika idrotter.
- att Varje läsperiod arrangera ett evenemang av idrottslig anda.
- att Främja fysiska aktiviteter som speglar sektionens medlemmars intresse.

§5.4.7 Det åligger MRCIT

- att Planera och leda mottagningsaktiviteter för studenterna som börjar på masterprogrammen Interaction Design and Technologies och Software Engineering and Technology.

§5.4.8 Det åligger NollKIT

- att Planera och leda sektionens mottagning för de nyantagna IT-teknologerna.

§5.4.9 Det åligger P.R.I.T.

- att Ansvara för att det anordnas arrangemang för medlemmar som främjar sammanhållningen på sektionen.
- att Arrangera en pub under pubrundan varje läsperiod.
- att Driva representationen av IT:s skyddshelgon i form av att utse representant för maskot till större centrala arrangemang där det anses passande.
- att Underhålla IT:s märke ovanför Olgas trappor.
- att Tillhandahålla sektionens tygmärke.
- att Organisera arbetet med städning, underhåll och nybyggnation av sektionslokalen.
- att Ansvara för sektionslokalens inventarier.

§5.4.10 Det åligger sexIT

- att En gång om året anordna en finsittning för utdelning av pedagogiska priset.
- att En gång per läsperiod arrangera i Gasquen.
- att Underhålla sektionens sångbok.



§6 Sektionsfunktionärer

§6.1 Talman

En talman är förtroendevald av sektionen för att säkerställa att sektionsmötet är demokratiskt lett.

§6.1.1 Inval

Talman väljs in på halvårsmandat på andra ordinarie vårmötet samt andra ordinarie höstmötet.

§6.1.2 Det åligger Talman

- att** vid punkten “Val av mötets ordförande” under sektionsmötet nominera sig själv.
- att** vid sektionsmötets sammanträde ha god vetskap kring handlingarna och dess innehåll.
- att** om talman inte kan närvara på ett sektionsmöte skall denne meddela detta till sektionsstyrelsen fem läsdagar innan mötet. Talman är då inte ålagd att nominera sig själv till mötets ordförande.



§6.2 Alumnimiddagsansvariga

Alumnimiddagsansvariga är två till fem, av sektionen, förtroendevalda personer vars syfte är att säkerställa att en alumnimiddag arrangeras.

§6.2.1 Inval

Alumnimiddagsansvariga väljs in varje år där årtalet är jämnt delbart med tre, på årets första ordinarie höstmöte.

§6.2.2 Det åligger Alumnimiddagsansvariga

att planera och leda arbetet med anordnandet av en alumnimiddag.



§6.3 Kandidatmiddagsansvariga

Kandidatmiddagsansvariga är två till fem, av sektionen, förtroendevalda personer vars syfte är att säkerställa att en kandidatmiddag arrangeras.

§6.3.1 Inval

Kandidatmiddagsansvariga skall varje år väljas på det första ordinarie höstmötet.

§6.3.2 Det åligger Kandidatmiddagsansvariga

att planera och leda arbetet med anordnandet av en kandidatmiddag.



§7 Intresseföreningar

§7.1 Förteckning

Teknologsektionen har följande intresseföreningar:

- TV-spelsföreningen, 8-bit
 - Beslut togs sektionsmötet 2006-11-29
- Analog spelföreningen, DrawIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2007-10-10
- Häfv- och odygdskommittén på IT-sektionen, HookIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2007-10-10
- Digitala spel och e-sportsföreningen, LaggIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2016-12-08
- Fika- och bakföreningen, FikIT
 - Beslut togs sektionsmötet 2017-02-23